

**Протокол № 3 от 17.11.2022 г.
заседания Штаба воспитательной работы
МОУ «Сумкинская СОШ»**

Присутствовали:

Тулинова О.А. – зам. директора по воспитательной работе;
Чадова Е.В. – советник директора по воспитанию;
Астафьева С.А. – социальный педагог;
Гетманова М.А. – педагог организатор.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Тулинову О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Тулинову О.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2023 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Тулинову О.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Тулинову О.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 г.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Тулинову О.А., классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет. Подготовить праздничные номера для концерта.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2023 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения

коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Моисееву И.Г. и педагога организатора Гетманову М.А.

Советник директора
по воспитанию:



Чадова Е.В. .